

97 學年度學分學程開班一覽表

學分學程名稱	申請須知
中國古籍整理學程	1. 請至本學程網站 http://www.lins.fju.edu.tw/lins/portal/new96.htm 下載修讀學程申請表及修讀學程抵免科目申請表。 2. 檢附歷年成績單正本乙份。 3. 上述資料與輔仁大學學生修讀學分學程申請單一併交至學程辦公室，經本學程審查委員會核定後始得修讀。 4. 本學程為隨班附讀。 *學程辦公室：文開樓 LE507 室
西洋古典暨中世紀文化學程	1. 檢附歷年成績單正本乙份。 2. 本學程為獨立開班，依本校學分費之收費標準辦理。 *學程辦公室：外語學院 LC202 室
外交學程	1. 經本學程審查委員會核定後始得修讀。 2. 本學程為獨立開班，依本校學分費之收費標準辦理。 *學程辦公室：外語學院 LA117 室
翻譯學程	1. 限本校各研究所研究生申請。 2. 經本學程審查委員會核定後始得修讀。 3. 必修及專業選修皆有隨班附讀與獨立開班，依本校學分費之收費標準辦理。 *學程辦公室：外語學院 LA117 室
非營利組織管理學程	1. 附修讀本學程之動機報告書，以一張 A4 為限。 2. 學生於報名時需繳學程登記費 2500 元。 3. 附註說明 (1) 本學程為單獨開班，不另收學分費。 (2) 本學程開課時間為週一至週五每天晚上 6：30-8：30。 *學程辦公室：羅耀拉 SL310 室
電子商務學程	1. 檢附歷年成績單正本乙份。 2. 本學程為隨班附讀。 *學程辦公室：伯達樓 BS112 室
老人學學程	本學程核心課程為獨立開班，專業選修課程為隨班附讀與獨立開班，依本校學分費之收費標準辦理。 *學程辦公室：醫學院 DG201 室
英語菁英學程	1. 限學士班學生申請，須修畢全校共同英文課程或通過特定語言檢測標準者。 2. 檢附歷年成績單正本乙份或相關證明。 3. 必修及專業選修皆有隨班附讀與獨立開班，依本校學分費之收費標準辦理。 *學程辦公室：外語學院 LA117 室
商業智慧與資料決策學程	1. 修習過初等統計學或統計相關課程。

學分學程名稱	申請須知
	2. 檢附歷年成績單正本乙份。 3. 本學程為隨班附讀。 *學程辦公室：羅耀拉 SL207 室
國際企業管理學程	本學程以隨班附讀為原則，每班隨班附讀人數隨各課程授課教師與系所而有不同。 *學程辦公室：羅耀拉 SL266 室
創意創新創業學程	1. 碩士班研究生自第一學年起，學士班自第二學年起始可申請本學程。 2. 檢附歷年成績單正本乙份。 3. 本學程為隨班附讀。 *學程辦公室：羅耀拉 SL267 室
老人長期照護學程	1. 限本校各研究所研究生申請。 2. 必修及專業選修皆有隨班附讀與獨立開班，依本校學分費之收費標準辦理。 *學程辦公室：醫學院 DG201 室