

輔仁大學 100 學年度新生註冊須知

一、上課日期：100 年 9 月 13 日（星期二）

二、註冊程序：

（一）本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

（二）請上網至本校新生專區 <http://www.fju.edu.tw/freshman>，依新生入學通知給予之單一帳號(LDAP)及密碼登入學生資訊管理系統，依序填寫以下表格及了解註冊前應辦事項。

日期	辦理事項	說明	承辦單位 / 電話
100/8/9 } 100/9/7	上網填寫 學生基本資料	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」 1. 以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2. 網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/	學務處 2905-2264 2905-2270
100/8/12 } 100/9/7	社會適應能力檢測 (限日間部學士班大一學生)	1. 由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「課程·學習」項下之『社會適應能力檢測』進入系統頁面後，點選「線上檢測」開始進行。 2. 社會適應能力檢測系統網址為 http://cobee.management.fju.edu.tw/ ，登入帳號密碼採用單一帳號(LDAP)及密碼。	學務處 學生學習中心 2905-3197
100/8/12 } 100/9/7	繳交學雜費 一年級游泳池費 (碩、博士班新生不須繳) 健康檢查費	1. 新生自 100 年 8 月 12 日起開放學雜費入口網下載繳費憑單，網址： https://school.taishinbank.com.tw/ (或輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單)。請參考繳費注意事項並依繳費憑單說明方式繳費。 2. 大陸地區學生於抵臺後登入學雜費入口網，下載列印繳費憑單至金融機構以新臺幣繳費。 3. 100 年 9 月 7 日為繳費截止日，學雜費逾期繳費應依規定繳交滯納金，並至出納組補辦註冊程序。 4. 相關繳費公告及注意事項請詳閱本校學費查詢系統 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/ 。 5. 為維護同學自身權益，請於完成繳費手續後再次至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查。	總務處 出納組 2905-2405 2905-2618 2905-2367
100/8/11 } 100/8/17	全人教育課程 網頁選填志願 (含通識涵養三領域課程、歷史與文化學群課程、外國語文(基礎非英文)課程，大一體育課程)	1. 由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)、密碼」登入後點選「課程·學習」項下之「志願選填」以進行網頁選填志願選課作業，選課前，請務必詳閱「選課須知」。 2. 如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3. 有關全人教育課程之開課資料請至『學生資訊入口網』/「課程·學習」項下查詢或至全人教育課程中心網站查詢(網址： http://www.hec.fju.edu.tw)。	教務處 課務組 2905-3097
100/8/19 前	住宿申請	以書面申請為憑。請於 8 月 19 日前(以郵戳為憑)，將申請書暨各項資料備妥，寄至本校學務處生活輔導組，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3070
100/8/30 前	就學優待減免	1. 符合申請資格者，請於 8 月 30 日前至學務處生輔組申辦(因故未能於上述時間辦理者，亦可於 9 月 13 日至 20 日補辦。但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生輔組辦理)。相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。 2. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免。	學務處 生活輔導組 2905-3173
100/9/1 前	就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 9 月 1 日前，至學生資訊管理系統申請登記並將已至台灣銀行任一分行辦妥之「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」、「全戶戶籍謄本」暨相關文件，繳交或寄回本校學務處生活輔導組，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-2231

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
100/9/7 前	男生兵役登記	學生上網填妥兵役資料表後，未役者無須繳交資料，須繳交其他證件者如下：於100年9月7日前掛號寄至本校學務處生輔組。 1.後備軍人者：退伍令正反面影本及兵役資料表。 2.免役者、停役者、替代役或現役軍人者：證明影本及兵役資料表。 相關細則請至學生資訊管理系統查詢。【含復學生】	學務處 生活輔導組 2905-3031
100/9/5 } 100/9/6	僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生至僑陸組報到註冊	1.9月5日至僑陸組報到領取相關資料，報到資訊請參閱僑陸組網頁。 2.9月6日至僑陸組辦理註冊。具僑生身份但以一般身分入學者，持相關證明文件，至註冊組領表辦理登記。	學務處 僑生及陸生輔導組 2905-3125
100/9/6 } 100/9/7	外籍生註冊	9月6-7日至國際學生中心(耕莘樓A113室)辦理註冊，詳情請參閱國際學生中心網站(http://www.oie.fju.edu.tw/isc/)。	國教處 國際學生中心 2905-2544
100/9/8	僑外生(含陸生)國文及英文能力分班測驗	僑外生(含陸生)國文及英文能力分班測驗：9月8日(週四)上午10:00~12:00於焯焯館一樓演講廳	全人教育課程中心 2905-3120 2905-3121
100/9/9	新生開學典禮暨輔導教育繳交學歷證件	1.限學士班新生參加未到者以曠課論，相關訊息請至學生資訊管理系查詢，並依輔導教育須知規定時間、地點集合報到。 2.身分證及高中畢業證書影本(請以A4紙影印，勿剪裁，合訂成一份，並於空白處書明系組別、學號、姓名)。※二年制在職專班、運動績優單招、學士後法律學系、轉學生、碩、博士班新生及各學制外籍生已於報到時繳交學歷證件，不須再繳交。	學務處 生活輔導組 2905-2270
100/9/7 } 100/9/8	健康檢查及體適能檢測(碩、博士生免體適能檢測)	1.健檢與體適能檢測時間、地點及相關訊息，請至學務處衛保組網頁(網址： http://health.dsa.fju.edu.tw)查詢。 2.依各系排定時間持「國民身分證」及「繳費收據聯」校接受健康檢查與體適能檢測。 ※健康檢查承辦單位為衛生保健組，體適能檢測承辦單位為體育室。	學務處 衛生保健組 2905-2527 體育室 2905-3112
100/9/13 } 100/9/20	補辦註冊	請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者，概以自願放棄入學資格論。	註冊業務相關單位
100/9/13 } 100/10/21	學生自行檢查註冊狀況	1.請至輔大首頁/在校學生/「學籍•註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。	註冊業務相關單位
100/9/13 } 100/9/20	三重客運車票公西-板橋 輔大-桃園	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處生活輔導組野聲樓1樓YP104室申購。	學務處 生活輔導組 2905-3173
100/9/13 } 100/10/20	大專校院弱勢學生助學金補助	非註冊必要程序，符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、100年9月以後之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)與上學期成績單正本(新生除外)至學務處生輔組申辦，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3101

三、新生入學須知：

辦理事項	說明
保留入學資格	新生因病或其他特別事故(服役、懷孕、育嬰及經濟困難)不能於當年度入學者，得於上課日(9月13日)前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。 應備證件：申請書、證明書(醫院證明書、在營證明或清寒證明書)、學歷(力)證書影本及身分證(正面、反面)影本。
休學	新生完成繳費註冊後，始得提出申請休學。上課前一週開始申辦。離校手續單至註冊組索取或自教務處網站下載，網址： http://www.academic.edu.tw
休退學退費	1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。 2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱學雜費查詢系統之系統公告 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/ 。 (1)100年9月7日前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。 (3)100年9月8日~13日完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。 (3)100年9月14日~10月24日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。 (4)100年10月25日~12月6日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。 (5)100年12月7日以後完成休退學者，不予退費。

領取學生證	於上課一週內，由教務處註冊組通知班代領取全班學生證並發放。
在學證明	需在學證明者，於完成註冊開始上課後，持學生證至野聲樓2樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。
學分抵免	學士班重考生、大學部修讀碩士課程、碩士班修讀博士課程、社會人士修讀推廣教育學分及重考生，欲申請科目抵免者，請至教務處網站下載抵免科目申請表，於上課一週內辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。
特種身份登記	原住民族籍學生、領有殘障手冊學生等具特種身分但入學通知書上身分類別欄無記載者，請於上課2週內持相關證明文件至教務處註冊組登記，逾期視同自動放棄權益。
校外英文證照登錄及驗證	由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，填寫及上傳已考取之校外英文能力類證照，並儘速持證照正本至就讀學系秘書完成驗證作業。(系統持續開放，可隨時登錄更新資料) 註： 1.本校英文學科學習能力之畢業條件所對應的校外語言證照年限以「學生入學年度的前三學年之後日期」視為有效。以100學年度入學學生為例，其所持證照除了需符合相關成績標準外， <u>證照日期亦需在97年8月1日後</u> ，始具備校內英文檢測免試之申請資格。 2.相關成績對應標準請見全人教育課程中心網頁「學科學習能力」專區→「輔仁大學學生學科學習能力檢測通過標準與配套措施」。 3.如欲申請100學年度英文學科學習能力檢測免試，請同學務必於 <u>101年2月17日前</u> 完成「填寫證照」、「上傳合格文件」、「查核正本」三項動作，始取得英文免試資格。

四、須進入實驗(實習)場所之研究所新生，請於開學前接受安全衛生教育訓練

請至教育部環保小組網站，點選教育部安全衛生教育網 (<http://140.135.169.9/index.php>) 進行線上報名。報名日期自100年7月1日至100年9月23日止，各梯次額滿將陸續截止報名。

21場次課程資訊，逕至本部環保小組 (<http://www.edu.tw/environmental/index.aspx>) 資料下載區，下載各梯次詳細簡章。