

輔仁大學 101 學年度第 1 學期進修學士班（新生除外）註冊須知

一、上課日期：101 年 9 月 17 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

| 日期 | 辦理事項 | 說明 | 承辦單位/電話 |
|---------------------------------------|--|---|--|
| 101/8/1 ~ 101/9/12 | 上網填寫學生基本資料 | 請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」。 1.以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2.網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman 。 | 學務處夜間辦公室 2905-2979 |
| | 繳交學分學雜費 大一游泳池費 | 1.各年級學生(含復學生)，自 101 年 8 月 1 日起開放學雜費入口網下載繳費憑單，網址： https://school.taishinbank.com.tw (或輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單)。請參考繳費注意事項並依繳費憑單說明方式繳費。 2. 101 年 9 月 12 日為繳費截止日。逾期繳費應依規定繳交滯納金，並至出納組補辦註冊程序。 3.相關繳費公告及注意事項請詳閱本校學費查詢系統 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/ 。 4. 為維護同學自身權益，請於完成繳費手續後再次至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查。 | 總務處夜間辦公室 2905-2248 |
| | 學生團體保險費 | 1.全校學生(含延修生)均須繳交。 2.請至輔大網站首頁「下載繳費憑單」，網址： http://www.fju.edu.tw (延修生適用。一般生於繳交學分學雜費時已繳，請勿重複繳納。) 3.本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處生輔組網頁查詢。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/ | 學務處夜間辦公室 2905-2979 |
| 101/8/15 14:00 ~ 101/8/20 08:00 | 全人教育課程網頁選填志願【含大二外國語文(主題英文、基礎第二外語、進階第二外語)、通識涵養及體育等課程】 | 1.由「學生資訊入口網」(輔大首頁→在校學生)以「單一帳號(LDAP)、密碼」登入後點選「課程·學習」項下之「志願選填」以進行網頁選填志願作業。 2.如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3.有關全人教育課程，請詳閱全人教育課程中心進修組網站網頁之說明(網址： http://night.ntcc.fju.edu.tw/edu/photo.htm) | 全人教育課程中心 進修組 2905-2835 體育室 2905-2921、2916 教務處課務組 2905-2285 |
| 101/9/6 前 | 就學貸款 | 欲申請就學貸款者，請於 9 月 6 日前，至【學生資訊管理系統】申請登記，並將已至台灣銀行任一分行辦妥之「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件(新申請者另檢附學生及父母之戶籍謄本)繳交或寄回本校學務處夜間辦公室(就貸收)以完成註冊程序。本校同一學程續貸生，可至台灣銀行任何分行開戶領取金融卡辦理「台銀線上申貸」。相關訊息請至【學生資訊管理系統】或學務處生輔組網頁查詢【網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/ 】。 | 學務處夜間辦公室 2905-2247 |
| 101/6/4 ~ 101/6/22 | 就學優待減免 | 相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢注意事項，並下載申請表。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/ | 學務處夜間辦公室 2905-3890 |
| 101/9/12 前 | 兵役登記 | 1.男復學生才須辦理。(含延修生) 2.兵役資料請登入學生資訊管理系統填寫並下載寄回學校。網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman 3.«復學生兵役資料表»請於 9 月 12 日前掛號回寄學務處夜間辦公室(兵役)或開學一週內親至進修部大樓二樓辦公室繳交。 | 學務處夜間辦公室 2905-2979 |
| 101/9/11 | 外籍生註冊 | 9 月 11-12 日至國際學生中心辦理註冊。 | 國教處 國際學生中心 |

| | | | |
|-----------------------|-------------------|---|-----------------------|
| 101/9/12 | | | 2905-2544 |
| 101/9/17 101/10/19 | 大專院校弱勢學生助學金補助 | 非註冊必要程序。符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、戶籍謄本（101年8月以後，內含學生本人與父母共3人）及前學期成績單正本（新生免）至學務處夜間辦公室申辦。相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。 | 學務處夜間辦公室 2905-2246 |
| 101/9/17 101/9/21 | 補辦註冊 | 請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者，視同未註冊。 | 註冊業務相關單位 |
| 101/9/17 101/10/8 | 學生自行檢查註冊狀況 | 1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊入口網→「學籍·註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。 | 註冊業務相關單位 |
| 101/9/28 101/10/7 | 三重客運車票 (板橋-新莊) | 非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處夜間辦公室申購。 | 學務處夜間辦公室 2905-2246 |
| 101/11/5 101/11/16 | 加退選後繳交學分學雜費 | 1.延修生、教育學程學生至系秘辦公室領取繳費憑單。 2.一般生加選由各班班代表發放繳費憑單。 3.自行上網下載繳費憑單。 網址： https://school.taishinbank.com.tw 。 | 總務處夜間辦公室 2905-2248 |

(二)注意事項：

- 1.延修生於101年9月12日前繳納學生團體保險費，即為完成註冊；另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業及繳交學分學雜費。
- 2.復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學)，即為完成註冊；另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業。
- 3.依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(生輔組網頁可下載)於開學後兩週內(即101年10月1日前)至學務處夜間辦公室辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責，任何有關學生團體保險業務請洽學務處夜間辦公室(電話：29052979)。

三、學生選課：

- (一)請至輔仁大學首頁(網址：<http://www.fju.edu.tw/>) /在校學生 / 「課程·學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。
- (二)請留意學生選課資訊網(網址：<http://www.course.fju.edu.tw>)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。

四、繳費注意事項：

- (一)學雜費等各項費用繳費方式包含：金融卡ATM繳費、信用卡網路繳費、郵局、台新銀行、農漁會信用部臨櫃繳費，及其它金融機構臨櫃匯款。
- (二)若以繳費截止日當日之支票(抬頭：私立輔仁大學)支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)延誤時間而須繳交滯納金。
- (三)逾期繳納學分學雜費者須繳交滯納金：以繳費憑單之收費章戳為準，101年9月13日至101年9月19日補辦者，繳交200元，9月20日起，每延1工作日加收100元，最高以1000元為限。
逾期繳納學分費依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。
- (四)學士班2年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。