

輔仁大學 103 學年度進修學士班

新生 (【含鼓勵成人就讀大學方案】) 及轉學生註冊須知

一、上課日期：103 年 9 月 15 日 (星期一)

二、註冊須知：

(一) 請上網至本校首頁 <http://www.fju.edu.tw> 點選右下『重要連結』項下新生入學專區，詳閱說明並登入學生資訊管理系統，依序填寫表格及了解註冊應辦事項。

辦理事項	說明	承辦單位/電話
LDAP 單一帳號 密碼	請詳閱報到發給之注意事項或網頁說明。網址： http://whoami.fju.edu.tw/ 。	資訊中心校資二組 2905-2714
上網填寫學生 基本資料	請新生 (含鼓勵成人就讀大學方案) 及轉學生 9 月 10 日前上網確認核對「學生基本資料」，以免延誤註冊手續。 1. 以單一帳號 (LDAP) 及密碼上網登入學生資訊管理系統。 2. 網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 。 ※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，無護照者則依內政部規定填寫，以利於校內申請相關文件。	學務處夜間辦公室 2905-2979
知能態度檢測 (限進修學士 班大一新生)	時間：103 年 9 月 1 日至 9 月 10 日止。 1. 由『學生資訊入口網』(輔大首頁 > 在校學生) 以「單一帳號(LDAP) 密碼」登入後點選「課程・學習」項目之『知能態度檢測』進入系統頁面後，點選「線上檢測」開始進行。 2. 知能態度檢測系統網址為 http://www.cvhs.fju.edu.tw/kw_sk/ ，登入帳號密碼採用單一帳號 (LDAP) 及密碼。	學務處 學生學習中心 2905-3197
繳交學分學雜 費、游泳池費	1. 申請入學新生及鼓勵成人就讀大學方案： 103 年 8 月 1 日至 8 月 11 日前 以學號上網下載繳費憑單並依繳費憑單說明方式繳費，網址： https://school.taishinbank.com.tw ， 逾期視同放棄入學資格 。 2. 考試入學新生：現場報到時繳交。 3. 轉學生： 103 年 8 月 1 日至 8 月 6 日上午 12 時前 以學號上網下載繳費憑單並依繳費憑單說明方式繳費。網址： https://school.taishinbank.com.tw 。	總務處夜間辦公室 2905-2248
就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 (1) 8 月 7 日前 (申請入學新生【含鼓勵成人就讀大學方案】) (2) 8 月 15 日前 (考試入學新生) (3) 8 月 14 日前 (轉學生) ，至【學生資訊管理系統】申請登記，辦妥台灣銀行任一分行對保手續，並將「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件 (檢附學生及父母之戶籍謄本、本人存簿影本) 親持繳交至本校學務處夜間辦公室 (ES201) 以完成註冊程序。相關訊息請至【學生資訊管理系統】或學務處生輔組網頁查詢【網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/ 】	學務處夜間辦公室 2905-2247
就學優待減免	符合就學優待減免資格者，請於 (1) 8 月 6 日前 (申請入學新生【含鼓勵成人就讀大學方案】) (2) 8 月 7 日前 (考試入學新生) (3) 8 月 6 日前 (轉學生) 備齊證件 (若為身心障礙人士及其子女減免者，前一年度家庭所得總額須未超過新台幣 220 萬元，方可減免就學費用)，親至學務處夜間辦公室辦理，相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-3890
全人教育 課程網頁選填 志願	1. 全人教育課程為進修學士班校定必修課程。 2. 請於 103 年 8 月 28 日 (12:00) 至 103 年 9 月 1 日 (12:00) 止 至輔仁大學首頁 (網址： http://www.fju.edu.tw/) / 在校學生 / 「課程・學習」 / 「學生選課資訊網」項下	全人教育課程中心 進修組 2905-2835

【含通識涵養三領域課程、歷史與文化學群課程、大一體育課程】	載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。 3.如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 4.有關全人教育課程之開課資料請至「學生資訊入口網」/「課程·學習」項下查詢或至全人教育課程中心網站查詢(網址： http://www.hec.fju.edu.tw)。 5.體育課程選課須知務必至體育室網站(網址： http://peo.dsa.fju.edu.tw)查詢。 6.大一新生符合免修英文標準之學生若欲選讀「外國語文(基礎第二外語/非英文)」課程者，請於開學後三天內，持空白選課清單至全人中心進修組辦理。新生符合免修英文名單請至全人教育課程中心網站查詢。網址： http://www.hec.fju.edu.tw	體育室 2905-2921 2905-2916 教務處課務組 2905-2285 2905-2800
兵役登記	1.對象：(1)未服兵役者：繳交兵役資料表及身分證影本。 (2)役畢者：繳交兵役資料表、退伍令及身分證影本。 (3)免役、特種生：繳交兵役資料表、免役證明文件及身分證影本(免役生、國民兵、36歲以上，現役生、替代役)。 ※全體男同學一律皆需登入「學生資訊管理系統」填寫並下載兵役資料表含證件影本寄回學校辦理。網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 3.時間：請於 103年9月10日前 以掛號郵寄學務處夜間辦公室(兵役)或開學一週內親至進修部大樓二樓學務處夜間辦公室繳交。	學務處夜間辦公室 2905-2979
外籍生註冊	9月9-10日至國際學生中心(耕莘樓A113室)辦理註冊相關事宜，詳情請參閱國際學生中心網站，網址： http://www.oie.fju.edu.tw/isc/ 。	國教處 國際學生中心 2905-2544
健康檢查及體適能檢測	1.健檢與體適能檢測時間、地點及相關訊息，請至學生資訊管理系統或衛保組網頁查詢。 2.請依各系排定之時間，持「國民身分證」及現金400元至國壘樓MD一樓接受健康檢查與體適能檢測。 3.健檢時間： 103年9月13-14日 下午2:20-5:00。 ※健康檢查承辦單位為衛生保健組，體適能檢測承辦單位為體育室。	衛保組 2905-2527 體育室 2905-3112
新生開學典禮輔導教育暨軍訓免修作業	103年9月12日 上午8時至下午16時，實施開學典禮及新生輔導教育；有關軍訓免修作業請至輔仁大學軍訓室/申請免修軍訓SOP網頁查詢，網址： http://smt.dsa.fju.edu.tw 。	學務處夜間辦公室 2905-2801
學生自行檢查註冊狀況	請至輔大首頁在校學生/「學籍·註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。	註冊業務相關單位
車票	申購車票：憑已繳學分學雜費用之繳費收據於10月28日前親自至學務處夜間辦公室洽辦板橋往返輔大之三重客運月票。	學務處夜間辦公室 2905-2246
住宿申請	相關訊息請至學生資訊管理系統查詢	學務處宿舍中心 2905-5269
大專院校弱勢學生-共同助學金補助	1.申請資格： 凡家庭年收入低於70萬元，而未領取政府各項公費、就學減免者皆可申請。每人1學年補助12,000元~35,000元不等。 2.符合申請資格者，請於10月20日前向學務處夜間辦公室申辦，相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-2246
保留入學資格(考試入學新生及轉學生適用)	新生因病、懷孕、生產、育嬰、依法服兵役或其他特別事故(經濟困難)不能於當年度入學者，得申請保留資格展緩入學，惟以一年為限，逾期即不得申請保留入學資格。申請保留入學者，辦理手續完成即可辦理全額退費。	教務處註冊組 2905-2869

	申請期限：上課日前。 應備證件：申請書(請至教務處網站→表單下載→註冊→新生保留入學資格申請書)、證明書(醫院證明書、徵集令、在營證明或清寒證明書)及身分證(正面、反面)影本、本校繳費單收據聯。	
休學	新生註冊後，因故得申請休學。離校手續單至教務處註冊組索取或自教務處網頁下載。網址： http://www.academic.fju.edu.tw/ 申請日期：上課日前一週開始辦理。	教務處註冊組 2905-2869
休退學退費	1. 依本校學生休、退學退費標準辦理退費。 2. 因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱學雜費查詢系統之系統公告 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/ 。 (1) 103 年 9 月 10 日前完成休退學者，學分學雜費及其餘各費全退。 (2) 103 年 9 月 11 日~12 日完成休退學者，學分學雜費退 2/3，其餘各費全退。 (3) 103 年 9 月 15 日~10 月 27 日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退 2/3 (4) 103 年 10 月 28 日~12 月 9 日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退 1/3。 (5) 103 年 12 月 10 日以後完成休退學者，不予退費。	總務處出納組 2905-2248
領取學生證	於上課一週內，由教務處註冊組通知班代領取全班學生證並發放。	教務處註冊組 2905-2245
在學證明	需在學證明者，於完成註冊開始上課後，持學生證至進修部大樓二樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。	教務處註冊組 2905-2869 2905-2244
學分抵免	重考生(含轉學生)得向所屬學系申請抵免學分(含抵免全人教育相關課程)，但除經核准提高編級者外，必修體育不得抵免。 申請期限：限上課一週內辦理完畢，並以入學當年度一次為限，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。 應備文件：請備原校歷年成績單並填妥抵免表(至教務處註冊組領取或自教務處網頁下載)。	教務處註冊組 2905-2245 2905-2244 2905-2869
特種身分登記	具備特種身分學生(僑生含港澳生、外籍生、海外蒙藏生、派外子女、原住民族籍學生、腦性麻痺生，領有殘障手冊之視障、聽障、語言障礙及多重障礙學生等)，請於上課日後 2 週內持相關證明文件至教務處註冊組辦理登記，逾期視同自動放棄權益。	教務處註冊組 2905-2869
校外英文、資訊證照登錄及驗證	由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，填寫及上傳已考取之校外英文能力、資訊能力類證照，並儘速持證照正本至就讀學系秘書完成驗證作業。(系統持續開放，可隨時登錄更新資料) 註： 1. 本校英文學科學習能力之畢業條件所對應的校外語言證照年限以「 學生入學年度的前三學年之後日期 」視為有效。以 103 學年度入學學生為例，其所持證照除了需符合相關成績標準外， 證照日期亦需在 100 年 8 月 1 日後 ，始具備校內英文檢測免試之申請資格。 2. 相關成績對應標準請見全人教育課程中心網頁「基本素養培育與檢測」專區→「輔仁大學學生學科學習能力檢測通過標準與配套措施」。 3. 如欲申請 103 學年度英文學科學習能力檢測免試，請同學務必於 104 年 1 月 31 日前 完成「填寫證照」、「上傳合格文件」、「查核正本」三項動作，始取得英文免試資格。	全人教育課程中心 2905-3054
e-Protfolio(1. 本校將自動啟用您的 e-Protfolio 學生電子學習歷程系統(簡稱 e-Portfolio 系統)，系統	學務處

<p>學生電子學習 歷程系統)使用 公告</p>	<p>網址：http://eportfolio.fju.edu.tw/，歡迎同學善加利用。</p> <p>2. 本校蒐集、處理您的個人資料，用於進行校務相關工作，並遵守個人資料保護法之規範。</p> <p>3. 學生使用 e-Portfolio 系統時，必須遵守「著作權法」、「智慧財產權法」與「個人資料保護法」之內容條文；若有違反該法律者，後果應自行負責。</p>	<p>學生學習中心 賴秋婷助教 2905-3198 fj02630 @mail.fju.edu.tw</p>
<p>校外證照登錄 公告</p>	<p>1. 請由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管系統』，先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別)，並儘速持證照正本所屬學系(所)秘書完成驗證作業。</p> <p>2. 系統網址：http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx</p> <p>3. 系統中若無您已考取之證照名稱，亦請向所屬學系(所)秘書反應，系統承辦人將統一新增。</p>	<p>學務處 學生學習中心 藍博耀助教 2905-6411 071158 @mail.fju.edu.tw</p>