

輔仁大學 103 學年度日間部學士班轉學生註冊須知

一、上課日期：103 年 9 月 15 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）請上網至本校首頁 <http://www.fju.edu.tw> 點選右下『重要連結』項下新生入學專區，依新生入學通知給予之單一帳號(LDAP)密碼登入學生資訊管理系統，依序填寫表格及了解註冊應辦事項。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
103/8/11 ~ 103/9/10	上網填寫 學生基本資料 繳交學雜費	請於註冊前上網 <u>確認核對「學生基本資料」</u> 1. 以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2. 網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/ <u>※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，以利於校內申請相關文件。</u>	學務處 生活輔導組 02-2905-2264
報到前	繳交學雜費	1. 轉學生自 103 年 7 月 31 日 起開放學雜費入口網下載繳費憑單，網址： https://school.taishinbank.com.tw (或輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單)。請參考繳費注意事項並依繳費憑單說明方式繳費。 2. 103 年 8 月 6 日 為繳費截止日。 3. 相關繳費公告及注意事項請詳閱本校學費查詢系統 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/ 4. 為維護同學自身權益，請於完成繳費手續後再次至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查。	總務處出納組 02-2905-2405 02-2905-2618 02-2905-2367
報到前	就學貸款	1. 相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2. 辦理就學貸款學生，請於報到前至【學生資訊管理系統】申請登記，並至台灣銀行任一分行辦理對保，於報到當天繳交下列資料。 (1) <u>台灣銀行就學貸款「申請/撥款通知書」-第二聯學校存執聯。</u> (2) <u>戶籍謄本</u> (含學生本人及父母親，已婚學生含其配偶， 記事欄不可省略)。 (3) <u>學生本人郵局存簿封面影本</u> (多申貸書籍費或校外住宿費者檢附)。 (4) <u>宿舍繳費單</u> (申貸校內住宿費者檢附)。 (5) <u>不可貸之費用</u> (現場繳費)。 3. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請於報到當天辦理減免並填寫就學貸款具結書後，再至台灣銀行辦理對保，並於規定時間內繳回生活輔導組。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-2231
報到日	就學優待減免	1. 相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2. 符合申請資格者，請於報到當天至生活輔導組申辦。因故未能於上述時間辦理者，亦可於 103/09/15~103/09/19 補辦，但須先繳交學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生活輔導組辦理。 3. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3173

103/8/18	住 宿 申 請	以書面申請為憑。請於8月18日前(以郵戳為憑)，將申請書暨各項資料備妥，寄至本校宿舍服務中心；宿舍其他相關訊息請至宿舍服務中心網頁查詢。	宿舍服務中心 02-905-5269
報到後	選 課	請至輔仁大學首頁(網址 http://www.fju.edu.tw/) / 在校學生 / 「課程•學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。	教務處 課務組 02-2905-3097
03/8/28 (12:00) ~ 103/9/1 (12:00)	全人教育課程 網頁選填志願 【含大二外國語文課程、通識涵養三領域課程及體育課程】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全人教育課程為學士班校定必修課程，本選課階段限學士班學生選課。 2. 如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3. 有關全人教育課程之開課資料請至『學生資訊入口網』 / 「課程•學習」項下查詢或至全人教育課程中心網站查詢(網址：http://www.hec.fju.edu.tw/)。 4. 體育課程選課須知請務必至體育室網站(網址：http://peo.dsa.fju.edu.tw/)查詢。 	教務處 課務組 02-2905-3097
103/9/05 前	男生兵役登記 (外籍生、沒有中華民國身分證的僑生及陸生免填寫)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每位男生務必進入網址 http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 正確填寫兵役資料，列印此兵役資料表單，貼妥身分證正反面影本，依規定於103/09/05前以掛號方式郵寄「新北市新莊區中正路510號輔仁大學學務處生活輔導組兵役業務承辦人」收，以辦理緩徵、儘後召集手續，未依規定繳交者，視同未完成註冊，註冊期限內補繳始予完成註冊。 2. 轉學生應繳交兵役資料如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 尚未服役之役男繳交：兵役資料單(每位男生必需繳交)。 (2) 已服役之後備軍人繳交：①退伍證明書正反面影本②兵役資料單。 (3) 免役者繳交：①免役證明書影本②兵役資料單。 (4) 已服替代役者、現役軍人、停役兵、國民兵等者繳交：①相關證明文件影本②兵役資料單。 <p>★學校註冊及兵役業務作業期間，役男若收到兵役徵集令，請持學生證或繳費證明單至學務處生活輔導組申請暫緩徵集用在學證明書。</p> <p>★兵役資料已寄出，若戶籍地址有遷移、變更時，務必檢附身分證正反面影本至學務處生活輔導組，辦理兵役資料更正。</p>	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3031
103/9/09 ~ 103/9/10	僑生、派外子女、 海外蒙藏生註冊	具僑生、派外子女、海外蒙藏生身份但以一般身份入學者，持相關證明文件，至註冊組領表辦理登記。	學務處 僑生及陸生 輔導組 02-2905-3125

103/9/09 } 103/9/10	外國籍學生註冊	9月09~10日至國際學生中心辦理註冊，但以一般身份入學者，持相關證明文件，至註冊組領表辦理登記。	國教處 國際學生中心 02-2905-2544
103/9/12	新生開學典禮暨輔導教育	1.未到者以曠課論。 2.相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢，並依輔導教育須知規定時間地點集合報到。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-2270
103/9/13 } 103/9/14	健康檢查 (轉學生免體適能檢測)	1.健康檢查時間、地點與相關訊息，請至學生資訊管理系統或衛保組網頁(網址: http://health.dsa.fju.edu.tw)查詢。 2.依各系排定時間，持「國民身分證」及「健康檢查費用400元」到國豐樓接受健康檢查。 3.健檢費用請於檢查當日現場繳交。	學務處 衛生保健組 02-2905-2527
103/9/15 } 103/10/3	學生自行檢查註冊狀況	1.請至輔大首頁/在校學生/「學籍•註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於9/15~9/19親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。	註冊業務 相關單位
103/9/15 } 103/9/19	三重客運車票 輔大 - 桃園	有需求者請於規定時間內至生活輔導組申購。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3173
103/9/15 } 103/10/20	大專校院弱勢學生-共同助學金補助	1.相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2.家庭年收入低於70萬元且符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、103年9月以後之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)至生活輔導組申辦。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3101

三、新生入學須知：

辦理事項	說 明
保留入學資格	<p>新生因病或其他特別事故(服役、懷孕、育嬰及經濟困難)不能於本學年度本學期入學者，得於上課日(9月15日)前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。</p> <p>應備證件：申請書、證明書(醫院證明書、在營證明或清寒證明書)、學歷(力)證書影本及身分證(正面反面)影本。(請至教務處網站→表單下載→註冊→新生保留入學資格申請書)</p>
休 學	<p>完成繳費註冊後，始得提出申請休學。上課日前一週開始申辦。離校手續單至註冊組索取或自教務處網站下載，網址：http://www.academic.edu.tw</p>
休 退 學 退 費	<p>1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱學雜費查詢系統之系統公告 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</p> <p>(1) 103年9月10日前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2) 103年9月11日~12日完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。</p> <p>(3) 103年9月15日~10月27日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。</p> <p>(4) 103年10月28日~12月9日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。</p>

	(5) 103 年 12 月 10 日以後完成休退學者，不予退費。
選 課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請至輔仁大學首頁(網址 http://www.fju.edu.tw/)／在校學生／「課程•學習」／「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。 2. 全人教育課程(校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址：http://www.hec.fju.edu.tw/)。 3. 請留意學生選課資訊網(網址：http://www.course.fju.edu.tw/)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。
領取學生證	於上課一週內，由教務處註冊組通知班代領取並發放。
在學證明	需在學證明者，須先行完成註冊並自開始上課日起，持學生證至野聲樓2樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。
學分抵免	轉學生欲申請抵免學分者(含全人教育相關課程)，請至教務處網站下載抵免科目申請表，於上課一週內辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。
特種身份登記	原住民族籍學生、領有殘障手冊學生、僑生、外籍生等具特種身分但入學通知書上身分欄無記載者，請於上課兩週內持相關證明文件至教務處註冊組登記，逾期視同自動放棄權益。
e-Portfolio(學生電子學習歷程系統)使用公告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校將自動啟用您的 e-Portfolio 學生電子學習歷程系統(簡稱 e-Portfolio 系統)，系統網址 http://eportfolio.fju.edu.tw/，歡迎同學善加利用。 2. 本校蒐集、處理您的個人資料，用於進行校務相關工作，並遵守個人資料保護法之規範。 3. 學生使用 e-Portfolio 系統時，必須遵守「著作權法」、「智慧財產權法」與「個人資料保護法」之內容條文；若有違反該法律者，後果應自行負責。 4. 承辦人：學務處學生學習中心賴秋婷助教；TEL:2905-3198，fj02630@mail.fju.edu.tw。
校外證照登錄公告	<ol style="list-style-type: none"> 1.請由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路•服務」項下之『檢定及證照管理系統』，先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別)，並儘速持證照正本請所屬學系(所)秘書完成驗證作業。 2.系統網址：http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx 3.系統中若無您已考取之證照名稱，亦請向所屬學系(所)秘書反應，系統承辦人將統一新增。 4.承辦人：學務處學生學習中心藍博耀助教；TEL:2905-6411，071158@mail.fju.edu.tw。