

輔仁大學 104 學年度第 1 學期進修學士班註冊須知（不含新生）

一、上課日期：104 年 9 月 14 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
104/8/10 } 104/9/9	上網核對 學生基本資料	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」。 1.以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2.網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman 。 ※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，以利於校內申請相關文件。	學務處夜間辦公室 2905-2979
104/8/1 } 104/9/9	繳交學分學雜費 大一游泳池費	1.各年級學生(含復學生)，自 104 年 8 月 1 日起開放「台新學雜費入口網」網址： https://school.taishinbank.com.tw 下載繳費憑單，或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」、「輔大首頁/在校學生/學費、獎助學金/台新學雜費入口網」擇一登入（請依繳費憑單說明方式繳費）。 2. 104 年 9 月 9 日為繳費截止日。為維護同學自身權益，請完成繳費手續後至「台新學雜費入口網」確認繳費狀態（已銷帳>即繳費成功，可列印收據存查），銷帳時間請參考「學雜分費專區」之常見問題 2。 3.相關繳費公告及訊息請詳閱本校「學雜分費專區」網址： http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/ 。 ※電子補註冊：若「台新學雜費入口網」繳費狀態為（已銷帳）後，隔天會批次補註冊，請同學後續再查詢註冊狀況。	總務處夜間辦公室 2905-2248
104/8/1 } 104/9/9	學生團體保險費	1.104 年 9 月 9 日為繳費截止日。 2.全校學生(含延修生)均須繳交。 3.請至輔大網站首頁「下載繳費憑單」，網址： http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/ (延修生及休學生均適用。一般生於繳交學分學雜費時已繳，請勿重複繳納。) 4.本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處生輔組網頁查詢。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-2979
104/8/27 (09:00) } 104/8/31 (12:00)	全人教育課程網頁選填志願(含大二外國語文課程、通識涵養三領域課程及體育課程)	1.全人教育課程為進修學士班校定必修課程。 2.請至輔仁大學首頁(網址： http://www.fju.edu.tw/) / 在校學生/「課程·學習」/「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。 3.如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或	全人教育課程中心 進修組 2905-2835 體育室 2905-2921、2916 教務處課務組

		<p>「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。</p> <p>4.有關全人教育課程之開課資料請至「學生資訊入口網」/「課程·學習」項下查詢或至全人教育課程中心網站查詢(網址：http://www.hec.fju.edu.tw)。</p> <p>5.體育課程選課須知務必至體育室網站(網址：http://peo.dsa.fju.edu.tw)查詢。</p>	<p>2905-2285</p> <p>2905-2800</p>
<p>104/8/1 } 104/9/3</p>	就學貸款	<p>欲申請就學貸款者，請於9月3日前，至【學生資訊管理系統】申請登記，並將已至台灣銀行任一分行辦妥之「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件(新申請者另檢附學生及父母之戶籍謄本)繳交或寄回本校學務處夜間辦公室(就貸收)以完成註冊程序。本校同一學程續貸生，可至台灣銀行任何分行開戶領取金融卡辦理『台銀線上申貸』。相關訊息請至【學生資訊管理系統】或學務處生輔組網頁查詢【網址：http://life.dsa.fju.edu.tw/】。</p>	<p>學務處夜間辦公室</p> <p>2905-2247</p>
<p>104/6/8 } 104/6/26</p>	就學優待減免	<p>相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢注意事項，並下載申請表。網址：http://life.dsa.fju.edu.tw/</p>	<p>學務處夜間辦公室</p> <p>2905-3890</p>
<p>104/9/9 前</p>	兵役登記	<p>1.男復學生才須辦理。(含延修生)</p> <p>2.兵役資料請登入學生資訊管理系統填寫並下載寄回學校。網址：http://smis.fju.edu.tw/freshman。</p> <p>3.«復學生兵役資料表»請於9月9日前掛號回寄學務處夜間辦公室(兵役)或開學一週內親至進修部大樓二樓辦公室繳交。</p>	<p>學務處夜間辦公室</p> <p>2905-2979</p>
<p>104/9/10 前</p>	外籍生報到	<p>9月10日前至國際學生中心(耕莘樓 A111 室)辦理報到。</p>	<p>國際學生中心</p> <p>2905-2544</p>
<p>104/8/1 } 104/9/9</p>	健康檢查	<p>1.凡第1學期入學學生尚未完成健康檢查者，需於期限內繳交自行完成之健康檢查報告書(需依本校健檢制式格式)乙份至衛生保健組(國璽樓 1F MD134 室)。</p> <p>2.相關作業規定請至學務處衛生保健組網頁查詢，網址：http://health.dsa.fju.edu.tw/。</p>	<p>學務處</p> <p>衛生保健組</p> <p>2905-2527</p>
<p>104/9/14 } 104/9/18</p>	補辦註冊	<p>請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者，視同未註冊。</p>	<p>承辦註冊相關單位</p>
<p>104/9/14 } 104/9/30</p>	學生自行檢查註冊狀況	<p>1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊入口網→「學籍·註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。</p> <p>2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。</p>	<p>教務處註冊組</p> <p>2905-2244</p>
<p>104/10/28 }</p>	三重客運車票(板橋-新莊)	<p>非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處夜間辦公室申購。</p>	<p>學務處夜間辦公室</p> <p>2905-2246</p>

104/11/7			
104/9/14 } 104/10/15	大專校院弱勢學生-共同助學金補助	1.相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2.家庭年收入低於70萬元且符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、103年9月以後之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)與上學期成績單正本至學務處夜間辦公室申辦。	學務處夜間辦公室 2905-2246
104/10/30 } 104/11/13	加退選後繳交學分學雜費	1.延修生至系秘辦公室領取繳費憑單。 2.一般生加選、減免生加選、教育學程及其他學程由各班班代表發放繳費憑單。 3.自行上網下載繳費憑單。 網址： https://school.taishinbank.com.tw 。	總務處夜間辦公室 2905-2248
校外證照 登錄公告		1.請由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』,先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別),並儘速持證照正本所屬學系(所)秘書完成驗證作業。 2.系統網址： http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx 3.系統中若無您已考取之證照名稱,亦請向所屬學系(所)秘書反應,系統承辦人將統一新增。 4.承辦人：藍博耀助教, 071158@mail.fju.edu.tw 。	學務處學生學習中心 2905-6411

(二)注意事項：

- 1.延修生於104年9月9日前繳納學生團體保險費及兵役校正,即為完成註冊。另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業及繳交學分學雜費。
- 2.復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學),即為完成註冊;另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業及繳交學分費。
- 3.依教育部規定,不參加學生團體保險者,教育部不予補助,且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者,請持繳費證明及切結書(生輔組網頁<http://life.dsa.fju.edu.tw>可下載)於開學後兩週內(即104年9月25日前)至學務處夜間辦公室辦理退保。未於期限內申請者,恕不辦理。若於未投保期間發生事故時,所有相關事宜應自行負責,任何有關學生團體保險業務請洽學務處夜間辦公室(電話:2905-2979)。

三、學生選課：

- (一)請至輔仁大學首頁(網址：<http://www.fju.edu.tw>) /在校學生/「課程·學習」/「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明,並依相關規定辦理選課。
- (二)全人教育課程(校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址：<http://www.hec.fju.edu.tw>)。
- (三)請留意學生選課資訊網(網址：<http://www.course.fju.edu.tw/>)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。
- (四)同學於各階段選課時應善盡責任,多次仔細上網核對選課清單,若有發生選課錯誤時,應立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理,至遲應在錯誤更正截止日(104年9月30日)前完成當學期選課。選課錯誤更正截止日後,不接受個人疏忽為由,要求補辦加退選。

四、繳費注意事項：

- (一)學雜費等各項費用繳費方式包含：
臨櫃繳費-郵局、銀行、農漁會信用部、金融卡實體ATM、金融機構臨櫃匯款。
網路繳費-ATM網路繳費、信用卡網路繳費。
(請追蹤確認繳費成功,可參考「學雜分費專區/常見問題」)
- (二)若以繳費截止日當日之支票(抬頭:輔仁大學學校財團法人輔仁大學)支付學雜費,應提前四天交至台新銀行,以免因支票交換(需三至四個工作天)而延誤註冊時間。
- (三)學分學雜費逾期未繳清依輔仁大學學則第十條:已完成註冊手續之學生,若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用未繳清者,次學期不得註冊;若為應屆畢業生,則暫不核發畢業證書。
- (四)學士班2年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。