

輔仁大學 104 學年度第 2 學期進修學士班註冊須知

一、上課日期：105 年 2 月 22 日（星期一）

二、註冊程序：

本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥各處所指定事項，即為完成註冊。

總		務		處
日	期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
105/2/01 ~ 105/2/17		學分學雜費 大一游泳池費	<p>1.各年級學生(含復學生),自 105 年 2 月 1 日起開放「台新學雜費入口網」網址：https://school.taishinbank.com.tw 下載繳費憑單，或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」擇一登入（請依繳費憑單說明方式繳費）。</p> <p>2.105 年 2 月 17 日為繳費截止日，為維護同學自身權益，請同學完成繳費手續後至「台新學雜費入口網」確認繳費狀態(已銷帳>即繳費成功，可列印收據存查)，銷帳時請參考「學費分費專區」之常見問題 2。</p> <p>3.相關繳費公告及注意事項請詳閱本校「學雜分費專區」網址：http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/。</p> <p>※補註冊：繳費截止日後繳費者，須進行補註冊程序，待「台新學雜費入口網」繳費狀態為(已銷帳)後，隔天會批次補註冊或須個別補註冊，請同學後續再查詢(網址：http://register.fju.edu.tw/)確認註冊狀況。</p> <p>4.繳費注意事項</p> <p>(1)學雜費等各項費用繳費方式包含： 臨櫃繳費-郵局、銀行、農漁會信用部、金融卡實體 ATM、金融機構臨櫃匯款。 網路繳費-ATM 網路繳費、信用卡網路繳費。 (請追蹤確認繳費成功，可參考「學雜分費專區/常見問題」)</p> <p>(2)若以繳費截止日當日之支票(抬頭：輔仁大學學校財團法人輔仁大學)支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)而延誤註冊時間。</p> <p>(3)學分學雜費未繳清依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用尚未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。</p> <p>(4)學士班 2 年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。</p>	總務處夜間辦公室 2905-2248
105/4/15		加退選後繳交學	1.延修生至系秘辦公室領取繳費憑單。。	總務處夜間辦公室

105/5/02	分學雜費	2.一般生加選、減免生加選、教育學程及其他學程由各班班代表發放繳費憑單。 3.自行上網下載繳費憑單。 網址： https://school.taishinbank.com.tw	2905-2248
----------	------	--	-----------

學 務 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
105/2/01 105/2/17	學生團體保險費	1.105年2月17日為繳費截止日。 2.全校學生(含延修生)均須繳交。 3.請至「台新學雜費入口網」網址： https://school.taishinbank.com.tw 下載繳費憑單，或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」擇一登入(延修生及休學生均適用。一般生於繳交學分學雜費時已繳，請勿重複繳納。)。 4.本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處生輔組網頁查詢。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/ 5.依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(生輔組網頁 http://life.dsa.fju.edu.tw/ 可下載)於開學後兩週內(即105年3月7日前)至學務處夜間辦公室辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責。	學務處夜間辦公室 2905-2979
105/2/16 前	就 學 貸 款	欲申請就學貸款者，請於 2月16日前 ，至【學生資訊管理系統】申請登記，並將已至台灣銀行任一分行辦妥之「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件(新申請者另檢附學生及父母之戶籍謄本)繳交或寄回本校學務處夜間辦公室(就貸收)以完成註冊程序。本校同一學程續貸生，可至台灣銀行任何分行開戶領取金融卡辦理『台銀線上申貸』。相關訊息請至【學生資訊管理系統，網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/]或學務處生輔組網頁查詢，網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-2247
105/1/04 105/1/15	就學優待減免	相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢注意事項，並下載申請表。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-3890
105/2/17 前	兵 役 登 記	1.男復學生才須辦理。(含延修生) 2.兵役資料請登入學生資訊管理系統填寫並下載寄回學校。網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 3.«復學生兵役資料表»請於 2月17日前 掛號回寄學	學務處夜間辦公室 2905-2979

		務處夜間辦公室(兵役)或開學一週內親至進修部大樓二樓辦公室繳交。	
105/2/17 前	上網核對學生基本資料	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」。 1.以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2.網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman ※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，以利於校內申請相關文件。	學務處夜間辦公室 2905-2979
105/2/17 前	健康檢查	1.凡第1學期入學學生尚未完成健康檢查者，需於期限內繳交自行完成之健康檢查報告書(需依本校健檢制式格式)乙份至衛生保健組(國璽樓1F MD134室)。 2.相關作業規定請至學務處衛生保健組網頁查詢，網址： http://health.dsa.fju.edu.tw/	學務處 衛生保健組 2905-2527
105/3/28 ~ 105/4/07	三重客運車票 (板橋-新莊)	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處夜間辦公室申購。	學務處夜間辦公室 2905-2246
	校外證照登錄公告	1.請由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別)，並儘速持證照正本請所屬學系(所)秘書完成驗證作業。 2.系統網址： http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx 3.系統中若無您已考取之證照名稱，亦請向所屬學系(所)秘書反應，系統承辦人將統一新增。 4.承辦人：學務處學生學習中心-藍博耀助教； 071158@mail.fju.edu.tw。	學務處 學生學習中心 2905-6411

教 務 處			
日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
	學生選課	1.請至輔仁大學首頁(網址： http://www.fju.edu.tw)/校學生/「課程·學習」/「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。 2.全人教育課程(校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址： http://www.hec.fju.edu.tw)。 3.請留意學生選課資訊網(網址： http://www.course.fju.edu.tw/)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。	教務處課務組 2905-2285 2905-2800
105/1/21	全人教育課程網	1.如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或	全人教育課程中心

(09:00) } 105/1/25 (12:00)	頁選填志願(含通識涵養三領域課程;歷史與文化學群課程;大二主題英文課程「FTE2」及體育課程「ATP1、ATP2」)	「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 2.有關全人教育課程之開課資料請至「學生資訊入口網」/課程·學習項下查詢或至全人教育課程中心網站查詢,(網址: http://www.fju.edu.tw) 3.體育課程選課須知務必至體育室網站,網址: http://peo.dsa.fju.edu.tw 查詢。	進修組 2905-2835 體育室 2905-2921、2916 教務處課務組 2905-2285 2905-2800
105/2/22 } 105/2/26	補辦註冊	請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序,完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者,視同未註冊。	承辦註冊相關單位
105/2/22 } 105/3/04	學生自行檢查註冊狀況	1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊網→「學籍·註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者,請務必於規定時間親自到校,至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序,完成補辦註冊。	教務處註冊組 2905-2244

國 教 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
105/2/17	外籍生註冊	2月17日至國際學生中心辦理註冊。	國教處 國際學生中心 2905-2544

三、注意事項：

1. 延修生於105年2月17日前繳納學生團體保險費,即為完成註冊。另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業及繳交學分學雜費。
2. 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學),即為完成註冊;另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業。