

輔仁大學 97 學年度第 2 學期進修學士班學生註冊須知

一、上課日期：98 年 2 月 16 日（星期一）

二、註冊程序：

(一)本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
98/2/12 前	上網核對學生基本資料	1.以單一帳號(LDAP)、密碼登錄上網。 2.網址： http://estu.fju.edu.tw/estu/stu.aspx	學務處夜間辦公室 2905-2801
98/2/1~2/12	繳交學分學雜費 大一游泳池費	1.98 年 2 月 12 日為繳費截止日。 2.一年級學生自 98 年 2 月 1 日起以學號上網下載繳費憑單並依繳費單說明方式繳費。 網址： https://school.taishinbank.com.tw 也可至輔大首頁連結下載繳費憑單。 3.若遺失、未收到繳費單者，請至輔仁大學網站首頁或上列網址下載。	總務處夜間辦公室 2905-2248
98/2/12 前	團體保險費	1.98 年 2 月 12 日為繳費截止日。 2.全校學生(含延修生)均須繳交。 3.請至輔大網站首頁「下載繳費憑單」，網址： http://www.fju.edu.tw (延修生適用。一般生於繳交學分學雜費時已繳，請勿重複繳納。) 4.本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處衛保組網頁查詢，網址： http://health.dsa.fju.edu.tw/stgInsurance.htm .	學務處夜間辦公室 2905-2801
98/2/3~98/2/5 16:00 止	網路初選	分年級分階段選課，請詳閱學生選課須知。 http://www.course.fju.edu.tw	教務處課務組 2905-2285
98/2/5 前	就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 2 月 5 日前，將已至台灣銀行任一分行辦妥之相關文件，寄回本校學務處夜間辦公室(就貸)，申辦細則及相關辦法，請至學務處生輔組網頁查詢，網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-2247
97/12/22~ 98/1/5	就學優待減免	1.申請時間：97 年 12 月 22 日至 98 年 1 月 5 日；因故未能辦理亦可於 2 月 16 日至 20 日補辦。 2.申請合格者，請於 98 年 2 月 1 日起自行至台新銀行下載新的繳費單(已扣除暫定補助款金額)。 3.申請減免又申請貸款的同學，請務必先辦理減免再辦貸款(因減免金額是不能申請貸款)。 4.相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢，網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-2852
98/2/13 前	兵役登記 (缺交兵役資料者視同未完成註冊)	1.男復學生才須辦理。(含復學之延修生) 2.«復學生兵役資料卡»請於 2 月 13 日前掛號回寄學務處夜間辦公室(兵役)或開學兩週內親至進修部大樓二樓辦公室繳交。	學務處夜間辦公室 2905-2801
98/2/13	選讀生註冊選課	攜帶選讀證親自到校註冊選課。	教務處註冊組 2905-2244
98/2/16~2/20	補辦註冊	請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者，視同未註冊。	承辦註冊相關單位

98/2/16~3/6	學生自行檢查註冊狀況	1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至 http://register.fju.edu.tw/ 查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。	教務處註冊組 2905-2244
98/2/9~2/20	三重客運車票 (板橋 - 輔大)	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處夜間辦公室申購。	學務處夜間辦公室 2905-2246
98/2/9~2/12	教育部共同助學措施申請(大專院弱勢學生助學金補助)	非註冊必要程序。符合申請資格者，請於 98 年 2 月 1 日至學務處生輔組網頁查詢或下載繳費單，網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-2246
98/4/6~4/21	學分費	1.延修生、教育學程學生至系秘辦公室領取。 2.一般生加選由各班班代表發放。 3.自行上網下載繳費單。	總務處夜間辦公室 2905-2248

(二)注意事項：

1. 延修生於 98.2.12 前繳納團體保險費，另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業及繳交學分費。
2. 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學)，另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業及繳交學分費，即為完成註冊。
3. 依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(衛保組網頁可下載)於開學後兩週內(即 98 年 2 月 27 日前)至學務處夜間辦公室辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責，任何有關學生團體保險業務請洽學務處夜間辦公室(電話：29052801)

三、學生選課：

- (一)請至學生選課資訊網(<http://www.course.fju.edu.tw/>)下載學生選課須知及操作手冊，並依相關規定辦理選課。
- (二)全人教育課程(校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址：<http://www.hec.fju.edu.tw/>)。

四、繳費注意事項：

- (一)學雜費等各項費用繳費方式包含：金融卡 ATM 轉帳繳費、信用卡網路繳費、郵局全省各支局、台新銀行全省各分行臨櫃繳費、其它金融機構臨櫃匯款。
- (二)若以繳費截止日當日之支票支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)延誤時間而須繳交延期手續費。
- (三)逾期繳納學分學雜費者須繳延期手續費：以繳費憑單之收費郵戳為準，98 年 2 月 13 日至 19 日補辦者，繳交 200 元，2 月 20 日起，每延 1 工作日加收 100 元，最高以 1000 元為限。逾期繳納學分費依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。
- (四)學士班 2 年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。