

輔仁大學 98 學年度學士班轉學生註冊須知

一、上課日期：98 年 9 月 14 日（星期一）

二、註冊程序：

本校學生資訊管理系統 <http://www.fju.edu.tw/freshman>

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
98/8/13~9/11	上網填寫學生基本資料	請上網至本校新生專區 http://www.fju.edu.tw/freshman ，以單一帳號(LDAP)及密碼登入 <u>學生資訊管理系統</u> ，依序填寫學生基本資料。	學務處 生活輔導組 2905-2231 2905-3101
報到前	繳交學雜費 健康檢查費	1.98 年 8 月 13 日為繳費截止日。 2.自 98.8.7 起以學號上網下載繳費憑單並依繳費單說明方式繳費。 網址： https://school.taishinbank.com.tw 也可至輔大首頁連結下載繳費憑單。	總務處 出納組 2905-2405 2618、2367
報到後	選課	請至輔仁大學首頁(網址 http://www.fju.edu.tw/) / 在校學生 / 「課程・學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作手冊，並依相關規定辦理選課。	教務處 課務組 2905-3097
98/8/13 14:00 ~8/18 10:00	全人教育課程 網頁選填志願	1. 由「 <u>學生資訊入口網</u> 」(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)、密碼」登入後點選「課程・學習」項下之「志願選填」以進行網頁選填志願作業。 2. 如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3. 有關全人教育課程，請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址： http://www.hec.fju.edu.tw)。	教務處 課務組 2905-3097
98/8/19 前	住宿申請	以書面申請為憑。請於 8 月 19 日前(以郵戳為憑)，將申請書暨各項資料備妥，寄至本點集合報到。校學務處生活輔導組，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3070
98/8/19 前	就學優待減免	符合申請資格者，請於 8 月 19 日前至學務處生輔組申辦(因故未能於上述時間辦理者，亦可於 9 月 14 日至 18 日補辦。但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生輔組辦理)。相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3173
98/9/4 前	就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 9 月 4 日前，將已至台灣銀行任一分行辦妥之相關文件，寄回本校學務處生活輔導組，申辦細則及相關辦法，請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-2231
98/9/7 前	男生兵役登記 (缺交兵役資料 視同未完成註冊)	尚未服役者交兵役資料表、役畢者交兵役資料表及退伍令影本、免役者交兵役資料表及免役證明。 兵役資料請於 98 年 9 月 7 日前掛號郵寄學務處生活輔導組。	學務處 生活輔導組 2905-3031
98/9/12	新生開學典禮 暨輔導教育	1.未到者以曠課論。 2.相關訊息請至學生資訊管理系統查詢，並依輔導教育須知規定時間、地點集合報到。	學務處 生活輔導組 2905-2270

98/9/19~9/20 依各系排定時間	健康檢查	1.健檢時間、地點與相關訊息，請至學生資訊管理系統查詢。 2.依各系排定時間，持繳費收據聯到校接受健康檢查。 點集合報到。	學務處 衛生保健組 2905-2155
98/9/15~9/18	學生自行檢查 註冊狀況	1.請至輔大首頁／在校學生／「學籍•註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。	教務處 註冊組 2905-3042
98/9/14~9/18	三重客運車票 公西 - 板橋 輔大 - 桃園	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處生活輔導組野聲樓1樓 YP104 室申購。	學務處 生活輔導組 2905-3173
98/9/14~10/25	大專校院弱勢學生助 學金補助	非註冊必要程序，符合申請資格者，請於規定時間至學務處生輔組申辦，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3101

三、新生入學須知：

辦理事項	說 明
保留入學資格	新生因病或其他特別事故（服役、懷孕、育嬰及經濟困難）不能於當年度入學者，得於上課日（9月14日）前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。 應備證件：申請書、證明書（醫院證明書、在營證明或清寒證明書）、學歷（力）證書影本及身分證（正面、反面）影本。
休 學	完成繳費註冊後，始得提出申請休學。完成註冊後即可開始申辦。離校手續單至註冊組索取或自教務處網站下載，網址： http://www.academic.edu.tw
休 學 退 費	依本校學生休、退學退費標準辦理退費。 提出申請休學的日期與退費金額有密切關係(例如轉學生於報到繳費註冊截止之次日起至開始上課日9月14日之前一日止，申請休學者，學費退2/3、雜費全退；開始上課日9月14日【含】之後而未逾學期三分之一申請休學者，學費、雜費及其餘各費均僅退2/3。)，為保障自己的權益，請至總務處網站詳閱相關法規。網址： http://www.ga.fju.edu.tw/
選 課	1. 請至輔仁大學首頁(網址 http://www.fju.edu.tw/)／在校學生／「課程•學習」／「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作手冊，並依相關規定辦理選課。 2. 全人教育課程（校定必修課程）請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明（網址： http://www.hec.fju.edu.tw ）。 3. 請留意學生選課資訊網（網址： http://www.course.fju.edu.tw ）公告及各開課單位網頁公布欄發加之選課相關訊息。
領取學生證	於上課一週內【已繳照片者】，由教務處註冊組通知班代領取並發放。
在 學 證 明	需在學證明者，於完成註冊開始上課後，持學生證至野聲樓2樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。
學 分 抵 免	轉學生欲申請抵免學分者(含全人教育相關課程)，請至教務處網站下載抵免科目申請表，於上課一週內辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。
特種身份登記	原住民族籍學生、領有殘障手冊學生等具特種身分但入學通知書上身分欄無記載者，請於上課兩週內持相關證明文件至教務處註冊組登記，逾期視同自動放棄權益。