

# 輔仁大學 99 學年度第 1 學期日間部學生(新生除外)註冊須知

一、上課日期：99 年 9 月 13 日 (星期一)

二、註冊程序：

(一)本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
99/8/1~9/9	上網填寫學生基本資料	請於 <b>註冊前</b> 上網 <b>確認核對「學生基本資料」</b> 1. 以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2. 網址： <a href="http://estu.fju.edu.tw/estu/stu.aspx">http://estu.fju.edu.tw/estu/stu.aspx</a> 。	學務處 生活輔導組 2905-2264 2905-2270
99/8/4~9/8	繳交學雜費	1. 99 年 9 月 8 日為繳費截止日。 2. 一~三年級(含復學生)以學號上網下載繳費憑單，網址： <a href="https://school.taishinbank.com.tw">https://school.taishinbank.com.tw</a> 。 3. 四年級繳費單憑單於 8 月郵寄至戶籍地。 4. 請參考繳費注意事項並依繳費憑單說明方式繳費；若遺失、未收到繳費單者，請至輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/台新銀行或上列網址下載。	總務處出納組 2905-2618 2905-2405 2905-2367
99/8/1~9/8	團體保險費	1. 全校學生(含延修生)均須繳交。 2. 請至輔大網站首頁「下載繳費憑單」，網址： <a href="http://www.fju.edu.tw">http://www.fju.edu.tw</a> (三年級以上碩博士生、延修生及休學生均適用。一般生於繳交全額學雜費時已繳，請勿重複繳納。) 3. 本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處衛生保組網頁查詢，網址： <a href="http://health.dsa.fju.edu.tw/">http://health.dsa.fju.edu.tw/</a>	學務處 衛生保健組 2905-3100
99/8/12 14:00~8/17 10:00	全人教育課程網頁選填志願	1. 由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)、密碼」登入後點選「課程·學習」項下之「志願選填」以進行網頁選填志願作業。 2. 如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3. 有關全人教育課程，請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址： <a href="http://www.hec.fju.edu.tw">http://www.hec.fju.edu.tw</a> )。	教務處 課務組 2905-3097
99/6/25 前	就學優待減免	符合申請資格者，請於 6 月 25 日前至學務處生輔組申辦(因故未能於上述時間辦理者，亦可於 9 月 13 日至 17 日補辦。但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生輔組辦理)。相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3173
99/9/2 前	就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 9 月 2 日前，將已至台灣銀行任一分行辦妥之相關文件，寄回本校學務處生活輔導組，申辦細則及相關辦法，請至學務處生輔組網頁查詢，網址： <a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a>	學務處 生活輔導組 2905-2231
99/9/7 前	男生兵役登記(缺交兵役資料者視同未完成註冊)	尚未服役者交兵役資料表、役畢者交兵役資料表及退伍令影本、免役者交兵役資料表及免役證明。 兵役資料請於 99 年 9 月 7 日前掛號郵寄學務處生活輔導組。【舊生中只有復學生需繳交兵役資料】	學務處 生活輔導組 2905-3031
99/9/8	僑生、外籍生、派外子女、海外蒙藏生、至僑外組註冊	9 月 8 日至僑外組辦理註冊。具僑生、外籍生以一般身份入學者，持相關證明文件，至僑外組及註冊組辦理登記。	學務處 僑外組 2905-3125
99/9/11~99/12	健康檢查(休學一年以上之復學生)	1. 休學一年以上之復學生依規定需接受健康檢查，請依各系所排定時間進行健檢。 2. 休學一年以上之復學生以學號上網下載繳費憑單 網址： <a href="https://school.taishinbank.com.tw">https://school.taishinbank.com.tw</a> 。 3. 依各系排定時間持繳費收據聯到校接受健康檢查。 4. 健檢時間、地點及相關訊息，請至學生資訊系統或衛	學務處 衛生保健組 2905-2527

		保組網頁查詢。	
9/9/13~9/17	補辦註冊	請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者，視同未註冊。	註冊業務相關單位
99/9/13~10/30	學生自行檢查註冊狀況	1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊入口網→「學籍註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。	註冊業務相關單位
99/9/13~9/17	三重客運車票 公西-板橋 輔大-桃園	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處生活輔導組野聲樓1樓YP104室申購。	學務處 生活輔導組 2905-3173
99/9/13~10/25	大專校院弱勢學生助學金補助	非註冊必要程序，符合申請資格者，請於規定時間至學務處生輔組申辦，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3101
99/10/12~10/26	學分費 語言實習費	1.修習輔系、雙主修、學分學程單獨開班課程學生。 2.師資培育中心學生。 3.修習語言實習課程學生。 4.學士班延長修業及碩、博士班(含在職專班)三年級以上(含)修習9學分(含)以下學生。 5.上述身份學生請至輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/台新銀行或下列網址下載： <a href="http://school.taishinbank.com.tw">http://school.taishinbank.com.tw</a> 6.跨修之學分不做為本系、所承認之必、選修學分時，以開設課程單位之收費標準，收取學分費。	總務處出納組 2905-2405 2905-2618 2905-2367

(二)注意事項：

1. 修讀 10 學分(含)以上延修生，於 99.9.8 前繳納全額學雜費(含團體保險費)。修讀 9 學分(含)以下延修生，於 99.9.8 前繳納團體保險費，即為完成註冊。後者另須依選課須知規定之選課時程辦理選課及繳交學分費。
2. 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學)，即為完成註冊。
3. 碩、博士班三年級以上學生(不含復學生)，由資訊中心代為登錄註冊，但須 99.9.8 前，繳納團體保險費，以維護自身權益。並於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網選論文。
4. 碩、博士班三年級以上復學生，須於 99.9.8 前繳納團體保險費，男生須於 99.9.7 前完成兵役登記，即為完成註冊，若僅修論文者請於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網選論文。

三、學生選課：

- (一)請至輔仁大學首頁(網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / 在校學生 / 「課程•學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。
- (二)全人教育課程(校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址：<http://www.hec.fju.edu.tw/>)。
- (三)請留意學生選課資訊網(網址：<http://www.course.fju.edu.tw/>)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。

四、繳費注意事項：

- (一)學雜費等各項費用繳費方式包含：金融卡 ATM 轉帳繳費，信用卡網路繳費，郵局全省各支局、台新銀行全省各分行臨櫃繳費，其他金融機構臨櫃匯款。
- (二)若以繳費截止日當日之支票支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)延誤時間而須繳交延期手續費
- (三)逾期繳納學雜費者須繳交學雜費滯納金：以繳費憑單之收費章戳為準，99年9月9日至99年9月15日補辦者，繳交200元，9月16日起，每延1工作日加收100元，最高以1000元為限。  
逾期繳納學分費(含語言實習費)依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。
- (四)學士班2年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。