

輔仁大學 99 學年度學士班轉學生註冊須知

一、上課日期：99年9月13日（星期一）

二、註冊程序：

本校學生資訊管理系統<http://www.fju.edu.tw/freshman>

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
99/8/13~9/9	上網填寫學生基本資料	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」 1. 以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2. 網址： http://estu.fju.edu.tw/estu/stu.aspx 。	學務處 生活輔導組 2905-2264 2905-2270
報到前	繳交學雜費 健康檢查費	1. 99年8月12日為繳費截止日。 2. 自99.8.6起以學號上網下載繳費憑單並依繳費單說明方式繳費。 網址： https://school.taishinbank.com.tw 也可至輔大首頁連結下載繳費憑單。	總務處 出納組 2905-2405 2618、2367
報到後	選課	請至輔仁大學首頁(網址 http://www.fju.edu.tw/) / 在校學生 / 「課程・學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。	教務處 課務組 2905-3097
99/8/12 14:00~8/17 10:00	全人教育課程 網頁選填志願	1. 由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)、密碼」登入後點選「課程・學習」項下之「志願選填」以進行網頁選填志願作業。 2. 如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3. 有關全人教育課程，請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址： http://www.hec.fju.edu.tw)。	教務處 課務組 2905-3097
99/8/18前	住宿申請	以書面申請為憑。請於8月18日前(以郵戳為憑)，將申請書暨各項資料備妥，寄至本校學務處生活輔導組，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3070
99/8/30前	就學優待減免	符合申請資格者，請於8月30日前至學務處生輔組申辦(因故未能於上述時間辦理者，亦可於9月13日至17日補辦。但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生輔組辦理)。相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3173
99/9/2前	就學貸款	欲申請就學貸款者，請於9月2日前，將已至台灣銀行任一分行辦妥之相關文件，寄回本校學務處生活輔導組，申辦細則及相關辦法，請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-2231
99/9/7前	男生兵役登記 (缺交兵役資料 視同未完成註冊)	尚未服役者交兵役資料表、役畢者交兵役資料表及退伍令影本、免役者交兵役資料表及免役證明。 兵役資料請於99年9月7日前掛號郵寄學務處生活輔導組。	學務處 生活輔導組 2905-3031
99/9/10	新生開學典禮 暨輔導教育	1. 未到者以曠課論。 2. 相關訊息請至學生資訊管理系統查詢，並依輔導教育須知規定時間、地點集合報到。	學務處 生活輔導組 2905-2270

99/9/11~9/12 依各系排定時間	健康檢查	1.健康檢查時間、地點與相關訊息，請至學生資訊管理系統或衛保組網頁(網址: http://health.dsa.fju.edu.tw)查詢。 2.依各系排定時間，持繳費收據聯到校接受健康檢查。	學務處 衛生保健組 2905-2527
99/9/13~10/30	學生自行檢查 註冊狀況	1.請至輔大首頁/在校學生/「學籍•註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。	註冊業務 相關單位
99/9/13~9/17	三重客運車票 公西 - 板橋 輔大 - 桃園	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處生活輔導組野聲樓1樓 YP104 室申購。	學務處 生活輔導組 2905-3173
99/9/13~10/25	大專校院弱勢學生助 學金補助	非註冊必要程序，符合申請資格者，請於規定時間至學務處生輔組申辦，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3101

三、新生入學須知：

辦理事項	說明
保留入學資格	新生因病或其他特別事故(服役、懷孕、育嬰及經濟困難)不能於當年度入學者，得於上課日(9月13日)前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。 應備證件：申請書、證明書(醫院證明書、在營證明或清寒證明書)、學歷(力)證書影本及身分證(正面、反面)影本。
休學	依本校學生休、退學退費標準辦理退費。 完成繳費註冊截止後，始得提出申請休學。上課日前一週開始申辦。離校手續單至註冊組索取或自教務處網站下載，網址： http://www.academic.fju.edu.tw 。
休學退費	依本校學生休、退學退費標準辦理退費，提出申請休學的日期與退費金額有密切關係(9月8日前完成休學者學費、雜費及其餘各費全退；9月9日起至9月12日止完成休學者學費退2/3，雜費及其餘各費全退；9月13日【含】至10月24日止完成休學者學費、雜費及其餘各費退2/3)，為保障自己的權益，請至總務處網站詳閱相關法規。網址： http://www.ga.fju.edu.tw/ 。
選課	1.請至輔仁大學首頁(網址 http://www.fju.edu.tw/) / 在校學生 / 「課程•學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。 2.全人教育課程(校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址： http://www.hec.fju.edu.tw)。 3.請留意學生選課資訊網(網址： http://www.course.fju.edu.tw)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。
領取學生證	於上課一週內，由教務處註冊組通知班代領取並發放。
在學證明	需在學證明者，於完成註冊開始上課後，持學生證至野聲樓2樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。
學分抵免	轉學生欲申請抵免學分者(含全人教育相關課程)，請至教務處網站下載抵免科目申請表，於上課一週內辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。
特種身份登記	原住民族籍學生、領有殘障手冊學生等具特種身分但入學通知書上身分欄無記載者，請於上課兩週內持相關證明文件至教務處註冊組登記，逾期視同自動放棄權益。