

輔仁大學 99 學年度第 2 學期日間部學生註冊須知

一、上課日期：100 年 2 月 14 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
100/2/13 前	上網核對學生基本資料	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」 1. 以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2. 網址： http://estu.fju.edu.tw/estu/stu.aspx	學務處 2905-2264 2905-2270
100/2/1 } 100/2/10 (因適逢春節，寬限至 2/17)	學雜費 學士班大一游泳池費	1. 100 年 2 月 10 日為繳費截止日。 2. 一~三年級(含復學生)、延修生(超過 9 學分)請自行下載繳費憑單，網址： https://school.taishinbank.com.tw 。 3. 四年級之繳費憑單於 12 月底由各系轉發。 4. 請參考繳費注意事項並依繳費憑單說明方式繳費；若遺失、未收到繳費單者，請至輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單或上列網址下載。	總務處出納組 2905-2618 2905-2405 2905-2367
100/2/1 } 100/2/10	團體保險費	1. 100 年 2 月 10 日為繳費截止日。 2. 全校學生(含延修生)均須繳交。 3. 請至輔大網站首頁「下載繳費憑單」，網址： http://www.fju.edu.tw (三年級以上碩博士生、延修生及休學生均適用，一般生於繳交全額學雜費時已繳，請勿重複繳納。) 4. 本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處衛生保組網頁查詢，網址： http://health.dsa.fju.edu.tw	學務處 衛生保健組 2905-3100
100/1/5 12:00 } 100/1/7 08:00	ATP1/大一體育選課(限大一學生)	1. 大一體育課程(D-ATP1)以網路直接選課採「先選先上」制，可選一門課程，選到課即完成，不必再等分發。 2. 如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3. 體育課程選課須知請務必至體育室網站(網址： http://peo.dsa.fju.edu.tw)查詢。	教務處 課務組 2905-3097
100/1/7 09:00 } 100/1/11 08:00	全人教育課程 網頁選填志願 (含三領域通識、 歷史與文化、ATP2 體育興趣選項)	1. 如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 2. 有關全人教育課程之開課資料請至「學生資訊入口網」之「課程·學習」項下查詢，或可至全人教育課程中心網站查詢(網址： http://www.hec.fju.edu.tw)。	教務處 課務組 2905-3097
99/12/20 } 100/1/10	就學優待減免	符合申請資格者，請於 1 月 10 日前至學務處生輔組申辦(因故未能於上述時間辦理者，亦可於 2 月 14 日至 18 日補辦。但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生輔組辦理)。相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3173
100/2/9 前	就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 2 月 9 日前，將已至台灣銀行任一分行辦妥之就學貸款申請/撥款通知書第二聯暨相關文件，寄回或交至本校學務處生活輔導組，申辦細則及相關辦法，請至學務處生輔組網頁查詢，網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處 生活輔導組 2905-2231

100/2/9 前	男生兵役登記 (缺交兵役資料者 視同未完成註冊)	尚未服役者交兵役資料表、役畢者交兵役資料表及退伍令影本、免役者交兵役資料表及免役證明。 兵役資料請於100年2月9日前掛號郵寄學務處生活輔導組。【舊生中只有復學生需繳交兵役資料】	學務處 生活輔導組 2905-3031
100/2/10	僑生.派外子女.海外蒙藏生註冊	2月10日至僑外組辦理註冊。僑生以一般身分入學者，持相關證明文件，至註冊組辦理登記	學務處 僑外生輔導組 2905-3125
100/2/10	外籍生註冊	2月10日至國際學生中心辦理註冊。	國教處 國際學生中心 2905-2544
100/1/10 } 100/2/10	健康檢查	1.第1學期入學新生至第2學期註冊前尚未完成健康檢查者，需於期限內繳交自行完成之健康檢查報告書乙份至衛生保健組。 2.相關作業規定請至學務處衛生保健組網頁查詢，網址： http://health.dsa.fju.edu.tw	學務處 衛生保健組 2905-2527
100/2/14 } 100/2/18	補辦註冊	請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者，視同未註冊。	承辦註冊 相關單位
100/2/15 } 100/3/11	學生自行檢查 註冊狀況	1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊入口網→「學籍-註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。	教務處註冊組 2905-3042
100/2/14 } 100/2/18	三重客運車票 公西-板橋 輔大-桃園	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處生活輔導組野聲樓1樓YP104室申購。	學務處 生活輔導組 2905-3173
100/3/15 } 100/3/29	學分費 語言實習費	1.修習輔系、雙主修、學分學程單獨開班課程學生。 2.師資培育中心學生。 3.修習語言實習課程學生。 4.學士班延長修業及碩、博士班(含在職專班)三年級(含)以上修習9學分(含)以下學生。 5.上述身份學生請至輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單或下列網址下載： http://school.taishinbank.com.tw 6.跨修之學分不做為本系、所承認之必、選修學分時，以開設課程單位之收費標準，收取學分費。	總務處出納組 2905-2618 2905-2405 2905-2367

(二)注意事項：

1. 修讀10學分(含)以上延修生，於100.2.10前繳納全額學雜費(含團體保險費)。修讀9學分(含)以下延修生，於100.2.10前繳納團體保險費，即為完成註冊。二者悉依選課須知規定之選課時程辦理選課，修讀9學分(含)以下延修生另於100/3/15(二)~3/29(二)繳交學分費。
2. 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學)，即為完成註冊。
3. 碩、博士班三年級以上學生(不含復學生)，由資訊中心代為登錄註冊，但須於100.2.10前，繳納團體保險費，以維護自身權益，並於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網選論文。
4. 碩、博士班三年級以上復學生，須於100.2.10前繳納團體保險費，男生須於100.2.9前完成兵役登記，即為完成註冊，若僅修論文者請於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網選論文。
5. 依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(衛保組網頁<http://health.dsa.fju.edu.tw>可下載)於開學後兩週內(即100年2月25日前)至衛保組辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責，任何有關學生團體保險業務請洽學務處衛生保健組(電話：29053100)。

三、學生選課：

- (一)請至輔仁大學首頁(網址<http://www.fju.edu.tw/>) / 在校學生 / 「課程・學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。
- (二)全人教育課程(校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址：<http://www.hec.fju.edu.tw>)。

(三) 請留意學生選課資訊網(網址：<http://www.course.fju.edu.tw>)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。

四、繳費注意事項：

- (一) 學雜費等各項費用繳費方式包含：金融卡 ATM 繳費，信用卡網路繳費，郵局全省各支局、台新銀行全省各分行臨櫃繳費，其他金融機構臨櫃匯款。
- (二) 若以繳費截止日當日之支票(抬頭：私立輔仁大學)支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)延誤時間而須繳交滯納金。
- (三) 逾期繳納學雜費者須繳交學雜費滯納金：以繳費憑單之收費章戳為準，100 年 2 月 18 日補辦繳費者，繳交 300 元，2 月 21 日起，每延 1 工作日加收 100 元，最高以 1000 元為限。
逾期繳納學分費(含語言實習費)依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。
- (四) 學士班 2 年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。