

## 學生申請英文學位證明書作業

承辦單位：註冊組 業務分機：日間部-3042 進修學士班(含夜間部)-2298

辦理時間：上班時間內均受理申請

注意事項：一、每份工本費50元，可於教務自動化服務系統繳費。

二、持繳費收據至註冊組櫃台辦理，限申請1份，請謹慎保存，如有需要可自行影印使用。

三、申請者須備妥下列資料：姓名英文拼音（以護照為準）及出生年月日、系別、畢業年月。

四、英文姓名一律以大寫印刷體，一經使用不得任意更改，如需更改必須提出相關書面證明並重新申請。

畢業生因故未能返校申請者，可請公共事務室（電話：29052211）代為申請。

網址：<http://alumni.fju.edu.tw/petition/>

（輔大網頁→行政單位→公共事務室→校友聯繫→代辦證件）

作業流程：

