

## 教務處自動繳費櫃員機申請項目收費標準表

申請項目	單價	工作時程	備註
中文單學期成績單(不排名)	20	立即取件	
中文單學期成績單(附排名)	20	立即取件	
中文歷年成績單(不排名)	20	立即取件	
中文歷年成績單(附排名)	20	立即取件	
英文歷年成績單(不排名)	20	立即取件	
英文歷年成績單(附排名)	20	立即取件	
碩士班甄試成績證明書	20	立即取件	
中文在學證明	20	立即取件	
英文在學證明	20	立即取件	
<b>補發學生證</b>	<b>200</b>	<b>約一週</b>	
畢業生成績證明	20	立即取件	畢業校友
<b>中文證書遺失補發申請書</b>	<b>50</b>	<b>3個工作天</b>	畢業校友
<b>中文畢業證書更改姓名申請</b>	<b>50</b>	<b>3個工作天</b>	畢業校友
<b>英文學位證明書</b>	<b>50</b>	<b>3個工作天</b>	畢業校友
<b>校友證</b>	<b>20</b>	<b>隨到隨辦</b>	畢業校友

**備註:**申請項目若非立即取件，請於上班時間持繳費單據至註冊組櫃檯洽辦。