

教務處自動繳費櫃員機申請項目收費標準表

申請項目	單價	工作時程	備註
中文單學期成績單(不排名)	20	立即取件	
中文單學期成績單(附排名)	20	立即取件	
中文歷年成績單(不排名)	20	立即取件	
中文歷年成績單(附排名)	20	立即取件	
英文歷年成績單(不排名)	20	立即取件	
英文歷年成績單(附排名)	20	立即取件	
碩士班甄試成績證明書	20	立即取件	
中文在學證明	20	立即取件	
英文在學證明	20	立即取件	
補發學生證	200	約一週	
畢業生成績證明	20	立即取件	畢業校友
中文證書遺失補發申請書	50	3個工作天	畢業校友
中文畢業證書更改姓名申請	50	3個工作天	畢業校友
英文學位證明書	50	3個工作天	畢業校友
校友證	20	隨到隨辦	畢業校友

備註:申請項目若非立即取件，請於上班時間持繳費單據至註冊組櫃檯洽辦。