

學生申請中文成績單作業

承辦單位：註冊組 業務分機：日間部分機：3042；進修部分機：2298

- 一、「教務自動化服務系統」位於野聲樓2樓、進修部大樓2樓。
- 二、註冊組櫃台於上班時間內均受理申請。（日間部上班時間早上8點至下午4點30分；進修部上班時間下午3點至10點整；寒、暑假上班時間依本校人事室規定。）
- 三、每份工本費20元，可於野聲樓二樓「教務自動化服務系統」繳費。（須自備10元硬幣、50元硬幣、100元紙鈔。）
- 四、學生(含離校生)以學生證號及身分證號，登入系統確認申請人身份後，依畫面指示操作繳費。
- 五、畢業生因故未能返校申請者，可請公共事務室（電話：29052211）代為申請。
網址：<http://alumni.fju.edu.tw/petition/>
(輔大網頁→行政單位→公共事務室→校友聯繫→代辦證件)