

學生申請英文學位證明書作業

承辦單位：註冊組 業務分機：3042

辦理時間：上班時間內均受理申請

注意事項：一、每份工本費 50 元，可於野聲樓二樓教務自動化服務系統繳費。(須自備 10 元硬幣、20 元硬幣或 50 元新式硬幣)

二、當年度畢業之畢業生須持學生證，以刷卡方式確認申請人身份後繳費。

三、畢業生（不含當年 1 月及 6 月畢業之畢業生）持學生證刷卡或查詢方式確認申請人身份後繳費。

四、持繳費收據至註冊組櫃台辦理，限申請一份，請謹慎保存，如有需要可自行影印使用。

五、申請者須備妥下列資料：姓名英文拼音（以護照為準）及出生年月日、系別、畢業年月。

六、英文姓名一律以大寫印刷體，一經使用不得任意更改，如需更改必須提出相關書面證明並重新申請。

畢業生因故未能返校申請者，可請公共事務室（電話：29052211）代為申請。

網址：http://www.pro.fju.edu.tw/alumni_card_application.htm

（輔大網頁→行政單位→公共事務室→校友聯繫→代辦證件）

作業流程：

