

◎ 登入個人儀表板功能點  
(齒輪狀)

# 學生證掛失補辦作業

◎ 選擇學生證申請補辦  
或僅辦理掛失

掛失 (提供24小時服務)

 已提出掛失申請，即無法取消

申請補辦  
(限在學生申請)

◎ 完成申請

退費方式：

1. 郵寄退費通知單 (系統請填妥地址)
2. 匯至指定銀行帳戶

至教務自動化服務系統機台繳交工本費後，列印繳費收據及申請單。

 須將機台產出之申請單  
繳交至註冊組櫃台續辦

日間部：野聲樓2樓YP209室  
進修部：進修部大樓2樓ES201室

◎ 補辦、領卡

掛失程序完成後，  
欲申請補辦者請點選【申請補辦】

申請單繳送後約5個工作天，或於本系統  
查閱製卡狀態為【已製卡】，即可攜帶  
申請單影本或憑有效身分證件至註冊組  
領取學生證。

日間部：野聲樓2樓YP209室  
進修部：進修部大樓2樓ES201室