天主教輔仁大學學生各類證明書申請表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 姓名 | 中文： | 電話 |  |
| 英文：（同護照姓名） |
| 系級 |  | 申請日期 |  年 月 日 |
| 申請項目 | 份數 | 申請原因 |
| □中文學位證明書(中英對照)※請檢附身分證件影本※製作需三個工作天 | 　 　份（至多一份） | □遺失補發　□毀損補發（需繳回原證書）□更名（需繳回原證書） |
| □修業（轉學）證明書※請檢附身分證件影本※製作需三個工作天 | 　 　份（至多一份） | □遺失補發　□毀損補發（需繳回原證書）□更名（需繳回原證書） |
| □學分學程證明書※請檢附身分證件影本※製作需三個工作天 | 　 　份 |  |
| □英文學位證明書※製作需三個工作天 | 　　 份 |  |
| □英文成績單※82學年度(含)前入學生適用 | 　　 份 |  |
| **本人確因證書遺失，申請補發。惟因證書遺失所衍生之紛擾，概由本人自行負責；****恐口說無憑，特立此書切結。　　　　　　 　　簽名：** |
| 檢附證件之身分證正反面/居留證/護照影本請浮貼於此處 |
|  |

※請先至出納組繳費，持身分證件（身分證/居留證/護照）、繳費收據及本單至註冊組辦理。委託他人代領者，除上述證件外，須另備代辦委託書及受託人身分證。