天主教輔仁大學立案證明書 學生申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | | 姓名 | 中文： | | | | 電話 |  |
| 英文：（同護照姓名） | | | |
| 系級 |  | | | | | 申請日期 | | 年 月 日 | |
| 申請項目 | | | | | 份數 | | | | |
| □中文版 | | | | | 份 | | | | |
| □英文版 | | | | | 份 | | | | |
| 申請目的 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 申請人簽章 | |  | | | 代理人簽章  ※無則免填 | |  | | |
| 註冊組承辦人 | |  | | | | | | | |

備註：

1. 立案證明書僅做學校立案證明、不做任何學歷證明用途。
2. 除申請書外，請另檢具身分證明影本（身分證或護照）、畢業證書影本。委託他人代辦者，除上述證件外，須另備代辦委託書及受託人身分證。
3. 申請流程：送件至註冊組（日間部：于斌樓2樓YP209；進修學士班：進修部大樓2樓ES201）填表，經註冊組查驗核章後送至本校秘書室（于斌樓3樓YP303）辦理申請。