天主教輔仁大學畢業生離校程序單

\_\_\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 姓名 | 中文： | 電話 |  |
| 英文：（同護照姓名） |
| 系級 |  | 身分別 | □日間學士班學生 □進修學士班學生 □研究生□身心障礙生 □外國籍學生 |
| 戶籍地址 |  |
| 畢業審核單位（※個人資料填妥後，請先持學生證至註冊組登記） |
| 系所（學程）辦公室 |  | 圖書館公博樓(分機:2331)濟時樓(分機:2673)國璽樓(分機:3420) |  |
| 總務處出納組于斌樓1樓YP116A(分機:2367,2618,2405)進修部大樓2樓ES200(分機:2248) |  | 公共事務室于斌樓1樓YP103(分機:2211) |  |
| 職涯發展與就業輔導組舒德樓4樓(分機:2064) 進修部大樓2樓ES201(分機:2979) |  | 總務處事務組舒德樓5樓(分機:3176)進修部大樓2樓ES200(分機:2249) |  |
| 衛保組資源教室國璽樓MD134※僅身心障礙生 |  | 國際學生中心耕莘樓117室※僅外籍生 |  |
| 教務處註冊組于斌樓2樓YP209進修部大樓2樓ES201 | 研究生須繳交「論文口試委員會審定書」影本 。 |

備註：

1. 本單提供畢業生於離校系統未開放期間辦理使用。
2. 學生持本單及學生證辦妥各項手續後（如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理），始得領取學位證書。委託他人代領者，除上述證件外，須另備代辦委託書及受託人身分證。
3. 寒、暑假作息上班時間為每週一至週四8時至12時、13時至16時30分。寒、暑假作息及暑假全校共休日不提供領證服務，詳細時間請查詢本校行事曆。

(行事曆網址：<http://www.secretariat.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=8>)