天主教輔仁大學畢業生離校程序單

\_\_\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | | | 姓名 | 中文： | | 電話 | |  |
| 英文：（同護照姓名） | |
| 系級 |  | | | 身分別 | □日間學士班學生 □進修學士班學生 □研究生  □身心障礙生 □外國籍學生 | | | | |
| 戶籍地址 | |  | | | | | | | |
| 畢業審核單位  （※個人資料填妥後，請先持學生證至註冊組登記） | | | | | | | | | |
| 系所（學程）辦公室 | | |  | | | 圖書館  公博樓(分機:2331)  濟時樓(分機:2673)  國璽樓(分機:3420) | |  | |
| 總務處出納組  于斌樓1樓YP116A  (分機:2367,2618,2405)  進修部大樓2樓ES200  (分機:2248) | | |  | | | 公共事務室  于斌樓1樓YP103  (分機:2211) | |  | |
| 職涯發展與就業輔導組  舒德樓4樓  (分機:2064)  進修部大樓2樓ES201  (分機:2979) | | |  | | | 總務處事務組  舒德樓5樓  (分機:3176)  進修部大樓2樓ES200  (分機:2249) | |  | |
| 衛保組資源教室  國璽樓MD134  ※僅身心障礙生 | | |  | | | 國際學生中心  耕莘樓117室  ※僅外籍生 | |  | |
| 教務處註冊組  于斌樓2樓YP209  進修部大樓2樓ES201 | | | 研究生須繳交「論文口試委員會審定書」影本 。 | | | | | | |

備註：

1. 本單提供畢業生於離校系統未開放期間辦理使用。
2. 學生持本單及學生證辦妥各項手續後（如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理），始得領取學位證書。委託他人代領者，除上述證件外，須另備代辦委託書及受託人身分證。
3. 寒、暑假作息上班時間為每週一至週四8時至12時、13時至16時30分。寒、暑假作息及暑假全校共休日不提供領證服務，詳細時間請查詢本校行事曆。

(行事曆網址：<http://www.secretariat.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=8>)